

TSU EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO



GoForward
#PROUDLYUTR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EL RETOÑO

► COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

-Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social, ambiental y de su entorno.

-Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

► ESCENARIOS DE ACTUACIÓN

El Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas.
- Empresas grandes, medianas y microempresas.
- Empresas de consultoría en materia de capital humano.
- Instituciones privadas sin fines de lucro.
- Instituciones no gubernamentales.
- Instituciones especializadas en capital humano.
- Su propia empresa.

► OCUPACIÓN PROFESIONAL

El Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano podrá desempeñarse como:

- Coordinador de reclutamiento y selección.
- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Analista de nóminas.
- Consultor de organizaciones en área capital humano.
- Coordinador de áreas de capital humano.
- Analista de gestión de la calidad.
- Diseñador de puestos de trabajos.
- Analista de procesos.
- Coordinador de Procesos de Certificación laboral.
- Analista de Sistemas de evaluación de personal.
- Coordinador de programas de Seguridad e Higiene.

PRIMER CUATRIMESTRE

- Inmersión al Idioma Inglés

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Matemáticas
- Informática
- Administración de Organizaciones
- Mercadotecnia
- Contabilidad Básica
- Inglés I
- Expresión Oral y Escrita I
- Formación Sociocultural I

TERCER CUATRIMESTRE

- Matemáticas Financieras
- Estadística Aplicada a la Administración
- Modelos de Desarrollo Organizacional
- Metodología de la Investigación
- Contabilidad Intermedia
- Fundamentos de Economía
- Diseño de Procesos y Gestión de Calidad
- Inglés II
- Formación Sociocultural II

CUARTO CUATRIMESTRE

- Planeación Estratégica
- Talento Emprendedor
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Planeación Financiera
- Desarrollo Sustentable
- Legislación Organizacional
- Integradora I
- Inglés III
- Formación Sociocultural III

QUINTO CUATRIMESTRE

- Comportamiento Organizacional I
- Sueldos y Salarios I
- Integración de Capital Humano
- Diseño y Valuación de Puestos
- Legislación Laboral
- Inglés IV
- Formación Sociocultural IV

SEXTO CUATRIMESTRE

- Comportamiento Organizacional II
- Sueldos y Salarios II
- Desarrollo de Capital Humano
- Evaluación del Desempeño
- Higiene y Seguridad
- Integradora II
- Inglés V
- Expresión Oral y Escrita II

