

TSU EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO



GoForward
#PROUDLYUTR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EL RETOÑO

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

-Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social, ambiental y de su entorno.

-Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

ESCENARIOS DE ACTUACIÓN

El Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas y privadas.
- Empresas grandes, medianas y microempresas.
- Empresas de consultoría en materia de capital humano.
- Instituciones privadas sin fines de lucro.
- Instituciones no gubernamentales.
- Instituciones especializadas en capital humano.
- Su propia empresa.

OCUPACIÓN PROFESIONAL

El Técnico Superior Universitario en Administración Área Capital Humano podrá desempeñarse como:

- Coordinador de reclutamiento y selección.
- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Analista de nóminas.
- Consultor de organizaciones en área capital humano.
- Coordinador de áreas de capital humano.
- Analista de gestión de la calidad.
- Diseñador de puestos de trabajos.
- Analista de procesos.
- Coordinador de Procesos de Certificación laboral.
- Analista de Sistemas de evaluación de personal.
- Coordinador de programas de Seguridad e Higiene.



PRIMER CUATRIMESTRE

- Inmersión al Idioma Inglés

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Matemáticas
- Informática
- Administración de Organizaciones
- Mercadotecnia
- Contabilidad Básica
- Inglés I
- Expresión Oral y Escrita I
- Formación Sociocultural I

TERCER CUATRIMESTRE

- Matemáticas Financieras
- Estadística Aplicada a la Administración
- Modelos de Desarrollo Organizacional
- Metodología de la Investigación
- Contabilidad Intermedia
- Fundamentos de Economía
- Diseño de Procesos y Gestión de Calidad
- Inglés II
- Formación Sociocultural II

CUARTO CUATRIMESTRE

- Planeación Estratégica
- Talento Emprendedor
- Análisis e Interpretación de Estados
- Financieros
- Planeación Financiera
- Desarrollo Sustentable
- Legislación Organizacional
- Integradora I
- Inglés III
- Formación Sociocultural III

QUINTO CUATRIMESTRE

- Comportamiento Organizacional I
- Sueldos y Salarios I
- Integración de Capital Humano
- Diseño y Valuación de Puestos
- Legislación Laboral
- Inglés IV
- Formación Sociocultural IV

SEXTO CUATRIMESTRE

- Comportamiento Organizacional II
- Sueldos y Salarios II
- Desarrollo de Capital Humano
- Evaluación del Desempeño
- Higiene y Seguridad
- Integradora II
- Inglés V
- Expresión Oral y Escrita II